

STANOVY

občianskeho združenia

Miestna akčná skupina TOPOĽA, o.z.

v znení Dodatku č.1 zo dňa 21.7.2015 a Dodatku č.2 zo dňa 19.2.2016

Článok 1 Základné ustanovenia

1.1. Miestna akčná skupina TOPOĽA, o.z. (ďalej jen MAS) je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami mesta Giraltovce a obcí regiónu Topoľa: Dukovce, Želmanovce, Kuková, Lúčka, Kračúnovce, Železník, Mičákovce, Kobylnice, Lužany pri Topli, Kalnište, časti územia Radomsko-makovického regiónu obcí Fijaš, Matovce, Soboš, Valkovce, Štefurov, Okrúhle, Radoma a časť obcí regiónu stredná Topľa: Lascov, Marhaň a Brezov.

1.2. MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.

1.2.1. V rámci MAS sú zadefinované nasledovné záujmové skupiny:

- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
- b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“),
- c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“).

1.2.2. Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách zastúpená:

- a) subjekty ústrednej správy:
 - štátne rozpočtové organizácie;
 - štátne príspevkové organizácie;
 - verejné vysoké školy;
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- b) subjekty územnej samosprávy
 - obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
 - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy).

1.2.3. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:

- a) podnikateľmi v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktorí vykonávajú podnikanie v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
- b) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy.

1.2.4. Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospěšné služby;
- b) občan;
- c) ostatné neprofesionálne záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- d) iné.



1.3. MAS je právnickou osobou podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS.

Článok 2 Názov a sídlo združenia

Názov: Miestna akčná skupina TOPOĽA, o.z.

Skrátený názov: MAS TOPOĽA, o.z.

Sídlo: Giraltovce, Dukelská 57/64, 087 01

Článok 3

Ciele, úlohy a činnosti MAS

3.1. MAS je verejnoprospešné združenie fyzických a právnických osôb založené za účelom vytvorenia a implementácie stratégie CLLD vidieckeho regiónu Topoľa. Cieľom MAS je podpora trvalo udržateľného rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, neziskových organizácií, malých a stredných podnikateľov a iných subjektov a občanov pôsobiacich v danom území s dôrazom na ochranu prírody a krajiny.

3.2. MAS vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení

3.3. MAS je zároveň iniciátorom, ako aj riadiacim a kontrolným orgánom, ktorý bude realizovať nasledovné činnosti :

- vypracuje a bude implementovať strategiu všestranného rozvoja regiónu Topoľa,
- bude presadzovať a rozvíjať miestnu medzisektorovú spoluprácu v rámci obnovy a rozvoja regiónu,
- bude chrániť prírodné a kultúrne hodnoty územia regiónu Topoľa,
- bude podporovať efektívne a dlhodobo udržateľné využitie potenciálu územia regiónu prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku,
- bude propagovať rozvoj vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi regiónu,
- bude rozvíjať spoluprácu pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni.

3.4. Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude MAS vykonávať hlavne nasledovné činnosti:

- príprava a organizovanie spoločných pracovných stretnutí miestnych fyzických a právnických osôb za účelom vypracovania integrovanej stratégie rozvoja regiónu Topoľa a jej následnej implementácie,
- organizovanie vzdelávacích aktivít, odborných prednášok, tematických zájazdov a seminárov podporujúcich naplnenie cieľov združenia,
- vydávanie propagačných a informačných materiálov,
- spolupráca a podpora spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka,
- spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka,

- podpora marginalizovaných skupín za účelom umiestnenia sa na trhu práce;
- vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev.

3.5. Úlohy MAS v zmysle všeobecného nariadenia:

- a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
- b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
- c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
- d) zabezpečenie súladu so stratégou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cielov a zámerov tejto stratégie;
- e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégou.

3.6. Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:

- a) plní úlohy poskytovateľa v zmysle § 30 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF;
- b) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
- c) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
- d) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
- e) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

Článok 4

Členstvo v združení

4.1. Členstvo v MAS je dobrovoľné.

4.2. Členom MAS sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá právnická a fyzická osoba (vo veku nad 18 rokov) s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou v území regiónu TOPOĽA, ktorá súhlasí so stanovami MAS TOPOĽA, o. z.

4.3. Členstvo v MAS vzniká prijatím člena valným zhromaždením na základe písomnej prihlášky a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá Výkonný výbor združenia. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu výkonného výboru o neprijatí za člena MAS je možné podať písomné odvolanie valnému zhromaždeniu členov do tridsiatich dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované predsedovi výkonného výboru.

4.4. Člen MAS má právo:

- zúčastňovať sa valných zhromaždení MAS,
- aktívne sa podieľať na činnosti MAS,
- obracať sa na orgány MAS s námetmi a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov MAS,
- voliť a byť volený do orgánov MAS,
- zúčastňovať sa na akciách organizovaných MAS,
- využívať informácie a služby MAS.

4.5. Člen MAS má povinnosť:

- prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie regiónu a cieľom MAS,
- dodržiavať a napĺňať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
- dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia,
- podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom MAS,
- ochraňovať a zveľaďovať majetok MAS,
- v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- informovať MAS o svojich poznatkoch a skúsenostach týkajúcich sa účelu a cieľov MAS,
- zaplatiť členský príspevok prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov MAS,
- svojim konaním neohrozovať dodržiavanie zmluvných podmienok, ktorými je MAS viazaná a neohrozovať realizáciu stratégie CLLD,
- v prípade príslušnosti ku záujmovej skupine verejného sektora dodržiavať ustanovenia Systému riadenia CLLD v platnom znení o podmienkach zmeny pôsobnosti územia MAS.

4.6. Členstvo v MAS zaniká:

- vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS,
- vystúpenie člena MAS zo záujmovej skupiny verejného sektora musí byť v súlade s dodržaním Všeobecných podmienok výberu MAS v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení
- vylúčením – ak člen opäťovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele, a prácu MAS. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie MAS,
- úmrtím člena - fyzickej osoby,
- zánikom člena - právnickej osoby,
- zánikom MAS.

4.7. Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti v MAS prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.

**Článok 5
Orgány združenia**

- 5.1. Valné zhromaždenie (Najvyšší orgán)**
- 5.2. Výkonný výbor (Výkonný orgán)**
- 5.3. Predseda a podpredseda (Štatutárny orgán)**
- 5.4. Výberová komisia**
- 5.5. Monitorovací výbor**
- 5.6. Revízna komisia (Kontrolný orgán)**

5.1 Valné zhromaždenie (Najvyšší orgán)

5.1.1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom MAS a tvoria ho všetci členovia MAS. Pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%

5.1.2. Členovia MAS, ktorí sú právnickými osobami, vykonávajú svoje práva písomne poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena – právnickej osoby písomným plnomocenstvom.

5.1.3. Valné zhromaždenie členov zvoláva výkonný výbor minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov MAS, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného výboru. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.

5.1.4. Pri hlasovaní na valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.

5.1.5. Valné zhromaždenie členov je schopné sa uznáať za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS, t.j. viac ako 50% všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný výbor o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.

5.1.6. Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne 1/3 členov MAS a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym

zdrúžením, alebo dobrovoľné rozpustenie MAS a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.



5.1.7. Valné zhromaždenie vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, rozhoduje o najdôležitejších otázkach MAS, predovšetkým však:

- rozhoduje o počte členov v orgánoch MAS, ktorý je vždy nepárny,
- volí a odvoláva členov orgánov MAS: výkonného výboru a revíznej komisie,
- schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov MAS,
- schvaľuje a mení stanovy MAS, interné riadiace dokumenty, ich zmeny a doplnky
- schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení MAS,
- rozhoduje o zániku MAS zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR,
- stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a strategiu CLLD a jej aktualizáciu,
- schvaľuje kritéria pre výber individuálnych projektov,
- rozhoduje o účasti MAS v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- rozhoduje o vylúčení člena z MAS,
- schvaľuje prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS,
- schvaľuje správu o činnosti revíznej komisie,
- vykonáva ďalšie rozhodnutia, vyplývajúce zo zákona, stanov MAS, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť MAS a nie sú v kompetencii iného orgánu MAS
- plní úlohy, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD

5.1.8. Valné zhromaždenie členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám), ak však rozhoduje o zmene stanov, o zániku MAS, o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov.

5.1.9. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh neboli prijatý.

5.1.10. Z rokovania valného zhromaždenia členov sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námetok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

5.1.11. V rámci štruktúry orgánov MAS, nominovaná osoba v jednotlivých orgánoch nesmie byť zástupcom dvoch a viac záujmových skupín.

5.1.12. Člen MAS nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov (verejný, podnikateľský a občiansky sektor).

5.1.13. Obec nesmie byť členom dvoch a viac MAS.



5.1.14. Najvyšší orgán - Valné zhromaždenie vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

5.2. Výkonný výbor (Výkonný orgán)

5.2.1. Výkonný výbor je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán v období medzi valnými zhromaždeniami. Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu

5.2.2. Výkonný výbor má minimálne 7 členov a maximálne 17 členov, zvolených na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena výkonného výboru je možná. Zastúpenie členov verejného sektoru vo výkonnom výbore nemôže byť viac ako 49 % hlasovacích práv z celkového počtu členov výkonného výboru. Počet členov výkonného výboru je nepárny.

5.2.3. Výkonný výbor vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, ako aj so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS. V rámci svojich kompetencií vykonáva napr. nasledovné činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- volí a odvoláva predsedu a podpredsedu MAS spomedzi členov výkonného výboru,
- zriaďuje kanceláriu MAS a schvaľuje jej rozpočet,
- menuje manažéra MAS,
- schvaľuje pracovný a organizačný poriadok MAS,
- predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu,
- riadi a koordinuje činnosť MAS,
- zriaďuje výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor,
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút,
- volí a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu
- schvaľuje projekty odporučené výberovou komisiou,
- schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokование najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
- schvaľuje plán činnosti MAS,
- poveruje iné osoby na konanie v mene MAS na presne stanovený účel,
- podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru,
- vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,
- menuje likvidátora.
- vykonáva úlohy a činnosti stanovené v stratégii CLLD

5.2.4. Výkonný výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenia schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

5.2.5. Zasadnutie výkonného výboru zvoláva predsedu podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.

5.2.6. Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.

5.2.7. Pri ukončení funkcie člena výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže výkonný výbor kooptovať nového člena výkonného výboru z radov členov MAS do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

5.2.8. Člen výkonného orgánu – výkonného výboru nemôže byť zároveň aj členom kontrolnej komise

5.2.9. Členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou

5.3. Predseda a podpredseda (Štatutárny orgán)

5.3.1. Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva výkonný výbor MAS spomedzi svojich členov.

5.3.2. Predseda je štatutárny orgánom MAS, ktorý má oprávnenie konáť menom MAS a podpisovať za MAS. Za MAS podpisuje tak, že k názvu MAS pripojí svoj podpis.

5.3.3. Predseda výkonného výboru zastupuje MAS navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda, na základe písomného poverenia predsedu.

5.3.4. Z dôvodu predchádzania konfliktu záujmov môže predseda písomne poveriť podpredsedu na výkon úloh a činností v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, napríklad v prípade vyhlásenie výziev pre sektor, ktorý predseda zastupuje

5.3.5. Predseda vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, napr.:

- zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru,
- spravidla vedie zasadania valného zhromaždenia,
- predkladá návrh rozpočtu výkonnému výboru na posúdenie,
- schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr;
- schvaľuje výzvu na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr;
- schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr.
- Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie ŽoNFP.
- Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o príspevok z IROP.

5.2 Výberová komisia

- 5.4.1. Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP/ŽoPr podľa poradia ich prinosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam ŽoNFP/ŽoPr na schválenie výkonnému výboru, ktoré odporúča schváliť na financovanie.
- 5.4.2. Výberová komisia je orgánom MAS a volí a odvoláva ju výkonný výbor.
- 5.4.3. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie ŽoNFP/ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvody sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- 5.4.4. Výberová komisia má minimálne 3 členov. Opakovaná voľba člena výberovej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora vo výberovej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov výberovej komisie. Počet členov výberovej komisie MAS musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.
- 5.4.5. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Člen výberovej komisie nemusí byť členom MAS.
- 5.4.6. Člen výberovej komisie nemôže byť členom výkonného výboru, kontrolnej komisie, monitorovacieho výboru združenia a nemôže byť vo funkcií štatutárneho orgánu MAS.
- 5.4.7. Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba. Výberová komisia a riadi sa štatútom, schváleným výkonným výborom.
- 5.4.8. Výberová komisia v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, najmä:
- a) zabezpečí proces posúdenia odborného hodnotenia ŽoNFP;
 - b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
 - c) prideľuje body jednotlivým ŽoNFP
 - d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
 - e) vykoná výber ŽoNFP
 - f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF;

g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre ŽoNFP

h) vypracuje záverečnú správu ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020;

i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP



5.4.9. Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárny zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom.

5.4.10. Výberová komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

5.4.11. Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritéria a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou napĺňa ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.

5.4.12. V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie kritériá, vypracuje Protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie

5.5 Monitorovací výbor

5.5.1. Monitorovací výbor MAS je orgánom, ktorý vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, najmä vykonáva vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.

5.5.2. Monitorovací výbor je orgánom MAS a volí a odvoláva ho výkonný výbor.

5.5.3. Monitorovací výbor má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v monitorovacom výbore môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov monitorovacieho výboru. Počet členov monitorovacieho výboru MAS je nepárný.

5.5.4. Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom výkonného výboru ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

5.5.5. Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.

5.5.6. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Výkonnému orgánu

5.5.7. Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:

- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie,
- pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,

- vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobia a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 5.5.8. Monitorovací výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.



5.6. Revízna komisia (Kontrolný orgán)

- 5.6.1. Revízna komisia je kontrolným orgánom MAS a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 5.6.2. Revíznu komisiu tvoria minimálne 3 a maximálne 5 členovia, ktorých volí valné zhromaždenie na obdobie štyroch rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná. Zastúpenie členov z verejného sektora v revíznej komisii môže byť maximálne vo výške 50% z celkového počtu členov revíznej komisie.
- 5.6.3. Revízna komisia volí zo svojho stredu predsedu revíznej komisie.
- 5.6.4. Člen revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu MAS okrem členstva v najvyššom orgáne.
- 5.6.5. Revízna komisia vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení .
- nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti MAS,
 - kontroluje hospodárenie MAS, nakladanie s majetkom MAS,
 - kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie
- 5.6.6. Zasadania revíznej komisie sa konajú minimálne raz za štvrtrok a zvoláva ho predseda komisie.
- 5.6.7. Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.6.8. Členovia majú právo zúčastňovať sa na rokovaní výkonného výboru s hlasom poradným.

Článok 6 Kancelária MAS

- 6.1. Výkonný výbor zriaďuje Kanceláriu MAS na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov a na manažovanie činnosti MAS. Na čele kancelárie je manažér MAS, ktorého menuje výkonný výbor. Kancelária MAS vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, ktoré sú bližšie popísané v Organizačnom poriadku MAS TOPOĽA.

Článok 7 Zásady hospodárenia

- 7.1. Majetok MAS je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. MAS môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.2. Hospodárenie MAS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.

- 7.3. Zdrojom majetku MAS sú predovšetkým:
- členské príspevky,
 - príjmy z vlastnej činnosti,
 - pôžičky, úvery, úroky,
 - dary od fyzických a právnických osôb,
 - dotácie a granty,
 - príjmy z prenájmu a požičiavania majetku,
 - sponzorské príspevky a dary.

7.4. Prostriedky MAS možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov MAS v zmysle stanov MAS.

7.5. Členovia MAS nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia MAS alebo iných príjmov.

7.6. Majetok MAS nemožno darovať.

7.7. MAS hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Článok 8 Zánik MAS

- 8.1. MAS zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení MAS, alebo zlúčením s iným občianskym združením.
- 8.2. MAS zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii združenia sa primerane postupuje podľa ustanovení § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl.
- 8.3. Všetok zostávajúci majetok a aktíva MAS musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 8.4. O menovaní likvidátora rozhoduje výkonný výbor a určuje jeho odmenu.
- 8.5. Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku MAS.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1. Stanovy MAS TOPOĽA nadobúdajú platnosť dňa 13.12.2018 ich schválením Valným zhromaždením členov združenia a účinnosť dňom vyznačenia Ministerstva vnútra SR o tom, že berie zmenu stanov na vedomie.
- 9.2. Týmito Stanovami sa nahradzajú všetky doterajšie stanovy a k nim prislúchajúce dodatky
- 9.3. Ďalšie zmeny a doplnenia stanov združenia podliehajú schváleniu Valného zhromaždenia členov združenia a musia byť oznámené Ministerstvu vnútra SR.

V Giraltovciach, dňa 13.12.2018

Ministerstvo vnútra SR
Správny poplatok
sekcia verejnej spravy
826 86 BRATISLAVA
– 23 –

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vziať na vedomie
dňa: 28. 12. 2018
Číslo spisu: WS/1-900/90-42394-3

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadička odboru
všeobecnej vnútornej správy